

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела  
идеологической работы,  
культуры и по делам молодежи  
Сенненского райисполкома



С. С. Метелица

15 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Государственного  
учреждения культуры "Сенненская  
централизованная  
библиотечная система"



Е. И. Метелица

15 сентября 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о передвижной библиотеке (библиобусе) Сенненской центральной районной библиотеки Государственного учреждения культуры "Сенненская централизованная библиотечная система"

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет принципы и механизмы функционирования передвижной библиотеки (библиобуса) (далее библиобуса) – нестационарной библиотечной формы обслуживания населения на территории Сенненского района.

1.2. Библиобус – передвижная библиотека, расположенная в специально укомплектованном транспортном средстве, меняющая свое местонахождение с целью обслуживания территориально удаленных от стационарной библиотеки пользователей.

1.3. Библиобус осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь о культуре, Уставом Государственного учреждения культуры "Сенненская централизованная библиотечная система", данным Положением, решением органов Сенненского районного исполнительного комитета, приказами и распоряжениями директора Государственного учреждения культуры "Сенненская централизованная библиотечная система", иными нормативно-правовыми документами.

1.4. Библиобус является одним из подразделений отдела обслуживания и информации Сенненской центральной районной библиотеки Государственного учреждения культуры "Сенненская централизованная библиотечная система".

1.5. Библиобус может быть оснащен современными техническими средствами: компьютером (ноутбуком), МФУ и другой оргтехникой.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ БИБЛИОБУСА

2.1. Основной целью деятельности библиобуса является формирование единого информационного пространства на территории района, способствующего созданию равных условий доступа к библиотечной услуге для каждого жителя в соответствии с его потребностями и интересами, независимо от состояния здоровья и места проживания, организация эффективного культурного обслуживания населения.

2.2. Основными задачами библиобуса являются:

обеспечение доступа населения к совокупному информационному ресурсу библиотечной сети (документальному фонду, источникам и средствам информации);

организация библиотечного, справочно-библиографического обслуживания и библиографического информирования жителей населенных пунктов, не имеющих стационарных библиотек, работников предприятий, не имеющих библиотек, пациентов стационара и работников учреждения здравоохранения "Сенненская центральная районная больница", а также лиц с ограниченными (физическими) возможностями;

организация культурно-просветительской работы;

формирование информационной культуры пользователей;

обеспечение сохранности имущества библиобуса.

2.3. Библиобус выполняет функции специального транспортного средства.

Библиобус может быть использован в качестве транспортного средства для решения производственных вопросов, направленных на реализацию профессиональной деятельности: обеспечение доставки книг из книгоиздательских и книготорговых организаций; обмен литературы во внестационарных пунктах обслуживания; доставку книг, предметов техники и оборудования в библиотеки-филиалы; выезд в библиотеки-филиалы для решения рабочих вопросов, проведение мониторингов, сверки фондов, сдачу макулатуры, выезд и доставку литературы и оборудования для проведения массовых мероприятий, участия в массовых мероприятиях районного, областного, республиканского уровней и др.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Информирование населения о работе библиобуса, изучение состава реальных и потенциальных пользователей, их запросов и интересов.

3.2. Организация дифференцированного библиотечного обслуживания читателей, оперативное удовлетворение их запросов с использованием фонда отдела обслуживания и информации центральной библиотеки, а при необходимости – единого фонда библиотечной сети.

3.3. Обеспечение справочно-библиографического обслуживания и библиографического информирования читателей, в том числе совместно с библиографом и сотрудником ПЦПИ отдела обслуживания и информации центральной библиотеки.

3.4. Участие в комплектовании фонда отдела обслуживания и информации, отбор из него документов для библиобуса, периодическое обновление фонда библиобуса с учетом потребности пользователей.

3.5. Организация досуга населения, проживающего в населенных пунктах, удаленных от стационарных библиотек.

3.6. Предоставление платных услуг пользователям внестационарной формы, оказываемые Учреждением культуры в соответствии с перечнем (номенклатурой) платных услуг.

3.7. Учет работы библиобуса.

3.8. Изучение и внедрение в практику работы библиобуса передового опыта отечественных и зарубежных библиотек по организации внестационарного обслуживания населения.

3.9. Обеспечение сохранности имущества библиобуса.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Библиобус обслуживается библиотекарем и водителем.

4.2. Библиотекарь библиобуса назначается и освобождается от работы директором Государственного учреждения культуры "Сенненская централизованная библиотечная система", входит в штат отдела обслуживания и информации Сенненской центральной районной библиотеки и работает под непосредственным руководством заведующего отделом.

4.3. На библиотекаря библиобуса распространяется та же нагрузка по читателям и книговыдаче, что и на работников отдела обслуживания и выполняется путем обслуживания пользователей в



отделе обслуживания и информации центральной районной библиотеки пользователей библиобуса.

4.4. Библиотекарь библиобуса несет ответственность за организацию и содержание работы, сохранность имущества библиобуса. Его обязанности определяются должностной инструкцией, утвержденной директором Государственного учреждения культуры "Сенненская централизованная библиотечная система".

4.5. Водитель библиобуса назначается и освобождается от работы директором Государственного учреждения культуры "Сенненская централизованная библиотечная система", отвечает за сохранность и техническое состояние автомобиля, во время рейсов подчиняется библиотекарю.

4.6. Выезды библиобуса по обслуживанию населения осуществляются по разработанным маршрутам. Продолжительность пребывания в каждом населенном пункте и использования библиобуса в качестве транспорта определяется спецификой маршрута.

Стоянки библиобуса размещаются в соответствии с планом библиотечного обслуживания населения по согласованию с местными органами власти, сельскими Советами, организациями, руководителями хозяйств, предприятий и т.д.

Часы работы библиобуса устанавливаются в наиболее удобное для населения время.

Информация о режиме работы библиобуса доводится до сведения жителей населенных пунктов, входящих в зону его обслуживания.

4.7. График работы библиобуса разрабатывается ежемесячно и утверждается директором сети библиотек по согласованию с отделом идеологической работы, культуры и по делам молодежи районного (городского) исполнительного комитета. В графике указываются все виды выездов.

4.8. Планы и статистические отчеты библиобуса являются частью планов и статистических отчетов отдела обслуживания и информации центральной библиотеки.

4.9. Ежедневный учет работы библиобуса ведется в соответствии с установленными учетными формами стационарной библиотеки.

4.10. Запись читателей и выдача литературы из фонда библиобуса осуществляется в соответствии с Правилами пользования библиотекой, утвержденными директором Государственного учреждения культуры "Сенненская централизованная библиотечная система".

4.11. Библиотекарь библиобуса ведет традиционные читательские формуляры, дневники работы. Данные из которых при составлении статистической отчетности суммируются с показателями отдела

обслуживания. При наличии технических возможностей данные переносятся в электронную форму программы "Обслуживание" центральной библиотеки. В графе "Примечания" указывается, что пользователь обслужен библиобусом.

4.12. Контроль за работой библиобуса осуществляет директор сети библиотек.

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Оценка результативности работы библиобуса производится по основным показателям: количество пользователей, количество посещений, количество выдачи изданий, регулярность выездов в населенный пункт, количество проведенных массовых мероприятий.